

OFFRE D'EMPLOI



Jeune Et Citoyen recherche un·e Chargé.e de projet.

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

L'asbl Jeune Et Citoyen invite les jeunes à progresser dans leur parcours de citoyen-ne afin qu'ils.elles s'épanouissent comme individu et comme acteur·rices de la société. La finalité de l'asbl est de favoriser la participation des jeunes à l'espace public.

Concrètement, l'asbl outille les jeunes qui souhaitent initier un projet coopératif ainsi que les adultes qui les soutiennent dans la réalisation de leurs tâches. Elle propose également des animations de groupes, des forums d'échanges...

Pour découvrir l'organisation : www.jecasbl.be.

MISSION PRINCIPALE

Le ou la chargé.e de projet aura pour mission principale de mettre en œuvre et valoriser un projet visant à objectiver et renforcer la participation des jeunes au sein des communes de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Sous la supervision du Secrétaire général et du Pôle politique, il.elle sera chargé.e de :

1. Développement méthodologique

- Concevoir ou adapter des outils d'évaluation et d'indicateurs d'impact sur la participation des jeunes au niveau local.
- Réaliser ou coordonner la collecte et l'analyse de données (quantitatives et qualitatives).
- Contribuer à la rédaction de rapports, recommandations et notes d'analyse.

2. Appui et accompagnement des communes

- Identifier et accompagner les communes pilotes ou partenaires du projet.
- Proposer des formations, ateliers ou dispositifs d'accompagnement autour de la participation des jeunes.
- Favoriser les échanges de bonnes pratiques et la mutualisation des outils entre communes.

3. Communication et valorisation (avec le soutien de la chargée de communication)

- Participer à la communication du projet (site web, réseaux sociaux, publications, événements).
- Contribuer à la valorisation des résultats et à la diffusion des conclusions auprès des acteurs du secteur jeunesse, des pouvoirs locaux et de la presse.

4. Suivi administratif et partenarial

- Préparer les rapports d'activités et les bilans.
- Assurer la coordination interne avec les autres projets ou services de l'organisation.

MISSIONS SECONDAIRES

Le ou la chargé.e de projet aura pour missions secondaires de :

- Rédiger, préparer, mettre en œuvre et évaluer des programmes de formation et d'animation suite à une analyse de besoins.
- Former et animer des groupes de jeunes dès 6 ans et les professionnels qui les encadrent.
- Contribuer au développement du projet pédagogique de l'asbl.
- Concevoir des outils, rédiger des articles en lien avec les missions de l'asbl.
- Contribuer au développement des projets de l'asbl.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Expérience souhaitée en gestion de projet (idéalement dans le secteur public, associatif ou jeunesse).
- Expérience souhaitée en encadrement, animation et formation de groupes de jeunes.
- Connaissance du fonctionnement des communes et/ou des politiques jeunesse en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Compétences et savoir-faire

- Excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse.
- Maîtrise des méthodes participatives et de collecte de données.
- Compétences en animation de groupes et concertation multi-acteurs.
- Aisance avec les outils numériques (bureautique, communication en ligne, gestion collaborative).
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps.

Savoir-être

- Esprit d'initiative, autonomie et créativité.
- Excellentes capacités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Sensibilité aux enjeux de la jeunesse, de la démocratie participative et de l'inclusion.

Conditions contractuelles

- **Contrat à durée déterminée à mi-temps à partir du 12 janvier puis passage dans un contrat de remplacement à temps plein vers le 22 janvier (congé maternité dont la fin est prévue début mai)**
- **Barème** : échelon 4.1. de la CP 329.02.
- **Lieu de travail** : Namur ou Bruxelles (lieu à convenir avec le travailleur) avec missions en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Comment postuler ?

**Veillez adresser votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae (uniquement en format électronique) pour le 30/11/2025 à l'attention de :
Monsieur Vincent Crépin : v.crepin@jecasbl.be – 0491/07.67.01**

